

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

MANUAL "SIN PAPEL ES MÁS FÁCIL"

Versión 1.0 Mayo, 2022



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

"SIN PAPEL ES MÁS FÁCIL"

El uso de papel tiene un gran impacto ambiental, pasando por su fabricación, donde se consumen grandes cantidades de agua y energía, hasta su consumo, representando una enorme fuente de contaminación; es por ello que el Gobierno de la CDMX a través de la Secretaria de Administración y Finanzas, comprometidas con la sustentabilidad del Medio Ambiente deciden poner en marcha el programa "Sin Papel es Más Fácil".

La idea principal del programa "Sin Papel es Más Fácil" es que los contribuyentes, de manera electrónica puedan obtener sus boletas para el pago de impuestos de Predial, Tenencia, Mercados Públicos y Agua. De esta manera, se pretende ahorrar el consumo de papel, y que los contribuyentes obtengan sus boletas de forma sencilla para el pago de sus contribuciones; es preciso decir que las boletas en el sistema en mención, son propuestas de pago, por lo que solo se podrán visualizar en caso de presentar adeudos en algún periodo del año en curso.

El presente manual del programa "Sin Papel es Más Fácil" tiene como propósito dar a los contribuyentes, una guía detallada y específica de su aplicación en la página web. Así mismo, proporciona de forma organizada y especifica los pasos a seguir para el registro al Programa, el registro de cada cuenta, (Predial, Tenencia, Mercados Públicos y Agua), el cambio de contraseña y/o el restablecimiento de la misma.



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

CONTENIDO

CONSIDERACIONES
REGISTRO4
MÓDULO TENENCIA7
MÓDULO PREDIAL
MÓDULO MERCADOS PÚBLICOS13
MÓDULO AGUA
MÓDULO CAMBIO DE CONTRASEÑA
RESTABLECER CONTRASEÑA21
ELIMINAR CUENTA



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

CONSIDERACIONES

Para realizar el registro de manera exitosa se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1. Contar con acceso a un navegador Web.
- 2. Tener una cuenta de correo electrónico (no existe restricción de dominio) válida de la cual usted es propietario y conocedor de la contraseña de ingreso.
- 3. Contar con la información de las cuentas que desea registrar (Predial, Tenencia, Mercados Públicos y Agua).

REGISTRO

- 1. Ingrese desde su navegador web a la dirección siguiente: https://innovacion.finanzas.cdmx.gob.mx/sinpapel/
- 2. A continuación, dé clic en el botón "REGISTRATE"

GOBIERNO DE LA S	ECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				CDMX/Secretarias/SA Transparenci Atención Ciudadan Tramites y Servicio Iniciar Sesión	F a is is
INICIO	REGISTRATE		¿QUÉ ES?	¿CÓMO FL	JNCIONA?	
		DAR CLIC]			
REGIST	NATE Y OBTÉN TU BOLETA ELECTRÓNI	CA DE PREDIAL, TENE	ENCIA, MERCADOS PÚB	LICOS Y AGUA.		
	N PAPEL 1ÁS FÁCIL		Ų	ÁREA DE CIUDADA	ATENCIÓN NA	
INICIAR SESIÓN						



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

3. Llenar debidamente el formulario de registro con los datos solicitados. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Una vez concluido el ingreso de sus datos, dé clic en el botón "REGISTRAR" para finalizar el proceso de registro.

← Regresar				
		Regi	stro	
*Apellido Paterno:	EJEMPLO		*Apellido Materno:	EJEMPLO
*Nombre:	EJEMPLO			
*Fecha de nacimiento:	1996	~	Agosto 🗸	1 ~
*RFC:	EEE960801			
*Codigo Postal:	08400			
*Colonia:	Condominio - Granja	~		
*Delegación:	Iztacalco	~		
*Calle:	AÑIL			
*Número Ext:	168		Número Int:	8
*E-mail:	ejemplo@gmail.com		*Confirmar e-mail:	ejemplo@gmail.com
	••	Dogic	bligatorios	
		Regis	DAR CLI	с
	Protecció	n de Da	atos Personales	

4. El Sistema le mostrará la siguiente pantalla, indicándole que se le ha enviado un mensaje de activación a la cuenta de correo que proporcionó para su registro.

Correo de Activación
Se ha enviado un link de autenticación a la cuenta de correo electrónico registrada.
D Iniciar Sesión



generar

5. Ingrese a su cuenta de correo y verifique la recepción del mensaje de activación con remitente **Sin Papel CDMX**, como se muestra a continuación:

SIN PAPEL CDMX
Estimado Contribuyente:
El Gobierno de la Ciudad de México agradece su inscripción en el programa Sin Papel CDMX.
La Secretaria de Finanzas continua modernizándose para ofrecerle un mejor servicio, ahora usted mismo podrá ge y administrar sus boletas electrónicas del Impuesto Predial, Tenencia, Mercados Públicos y Agua.
Apreciamos su participación para disminuir el uso de papel. Por una Ciudad comprometida con el Medio Ambiente.
Los datos para poder ingresar a su cuenta de Sin Papel CDMX., son los siguientes:
Usuario: <u>ejemplo @gmail.com</u> Contraseña: ejemplo
Para activar su cuenta de click en el siguiente boton: Sin Papel CDMX
CDMX Decidiendo Juntos.
IMPORTANTE: No conteste a este mensaje ya que es generado automáticamente por el sistema.

Este correo le envía las credenciales de acceso (Usuario y Contraseña) al programa "**Sin Papel es más fácil de la CDMX**", anote estos datos en un lugar seguro. Es importante mencionar que el mensaje de activación puede llegar directamente a su Bandeja de Entrada o en su defecto en la Bandeja de Correo no Deseado SPAM, por lo que deberá verificar su llegada en ambas opciones.

6. Para finalizar la activación de su cuenta se clic en el botón "Sin papel CDMX".

W 🛠 =	
	SIN PAPEL CDMX
Estimado Contribuyente:	
El Gobierno de la Ciudad d	e México agradece su inscripción en el programa Sin Papel CDMX.
La Secretaria de Finanzas y administrar sus boletas e	continua modernizándose para ofrecerle un mejor servicio, ahora usted mismo podrá genera electrónicas del Impuesto Predial, Tenencia, Mercados Públicos y Agua.
Apreciamos su participaci	ón para disminuir el uso de papel. Por una Ciudad comprometida con el Medio Ambiente.
Los datos para poder ingre	sar a su cuenta de Sin Papel CDMX., son los siguientes:
 Usuario: <u>ejemp</u> Contraseña: ejen 	o <u>Romail.com</u> Iplo
Para activar su cuenta de o	click en el siguiente boton: Sin Papel CDMX
CDMX Decidiendo Juntos.	DAR CLIC
IMPORTANTE: No contest	e a este mensaje ya que es generado automáticamente por el sistema



A continuación, se confirmará la activación de su cuenta:

с	uenta Activa
Su cuenta ha sic	o activada satisfactoriamente.
•	I Iniciar Sesión

7. Acceda de nuevo al sistema "Sin Papel es más fácil" a la dirección web: <u>http://innovacion.finanzas.cdmx.gob.mx/sinpapel/</u>, introduzca el usuario y contraseña proporcionados en el correo de activación y a continuación dé clic en el botón "Entrar" para ingresar al sistema.

INICIAR SESIÓN	
Usuario: ejemplo@gmail.com	ENTRAR
	DAR CLIC
Contraseña:	¿Olvidaste tu contraseña?
	Protección de Datos Personales

MÓDULO TENENCIA

a. A continuación, visualizará la pantalla principal de su sesión; para poder registrar su cuenta de Tenencia debe posicionarse en la sección "Tenencia" de la siguiente manera:

🛔 Perfil 🔗 Tenencia	# Predial 🛛 🗒 Mercados Públicos	🕯 Agua 🔍 Cambiar contraseña	
	DAR CLIC	BOLETAS DE TENENCIA	Ayuda
	PLACA:	SERIE VEHICULAR (NIV):	AGREGAR
EXPORTAR			
DESCARGAR ELIMINAR	PLACA	FECHA DE ALTA	USUARIO
	Pagina 1 🕨 M 🛸	No hay registros	



b. Deberá llenar los campos PLACA y SERIE VEHÍCULAR (NIV), posteriormente dar clic en el botón "agregar" con el objetivo de que en su sesión pueda tener registrada(s) su(s) N cuenta(s).

🛎 Perfil 🔗 Tenencia	📽 Predial 📑 Mercados Públicos 🌢 Agua 🔍 Cambiar contraseña
	Ayuda
	BOLETAS DE TENENCIA
EXPORTAR	PLACA: ABC 123 SERIE VEHICULAR (NIV): 1HABC00001235
DESCARGAR ELIMINAR	PLACA FECHA DE ALTA USUARIO
	DAR CLIC
_ 20 ♥ № 4	Pagina 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I

c. Para poder visualizar su boleta digital deberá dar clic en el icono de descargar.

🛔 Perfil	🛱 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	6 Agua	۹ Cambiar contraseña		
							Ayuda
				BOLET	AS DE TENENCIA		
		PLACA:	3C.123	SERIE	VEHICULAR (NIV): 1HABC00001235	AGREGAR	
EXPORT	AR						
DESCARG	AR ELIMINAR	PLACA			FECHA DE ALTA	USUARIO	
•) 🛞	ABC 123			2022-04-26 16:31	ejemplo@gmail!com	
	DAR						
4 20	▼ [4 4]	Pagina 1	de 1 🕨 🔰 🚭	Mostrando 1 a	1 de 1 ltems		*
4 20	• •	Pagina 1	de 1 🕨 🕅 🚭	Mostrando 1 a	1 de 1 items 		Þ



d. En caso de tener alguna duda o comentario, deberá dar clic en el botón "Ayuda".

🛓 Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Hercados Públicos	🌢 Agua	Cambiar contraseña			
								Ayuda
				BOLET	AS DE TENENCIA			1
		PLACA:	ABC 123	SERIE	VEHICULAR (NIV): HABC00001235	AG	REGAR	
EXPORT	AR						DAR CLIC	
DESCARG	AR ELIMINAR	PLACA			FECHA DE ALTA	USUARI	10	
۲	8	ABC 123			2022-04-26 16:31	ejemplo	o@gmail.com	
4 20	v 4 4	Pagina 1	de 1 🕨 🕅 🤹	Mostrando 1 a	a 1 de 1 litema 			•

e. Deberá llenar todos los campos para que la duda sea canalizada al área correspondiente, posteriormente dar clic en el botón "Enviar".

DUDAS/QUEJAS/COMENTARIOS
NTC- TENENOLA
MITE: TENENCIA
ACA / SERIE VEHICULAR
JA TU DUDA O COMENTARIO
leccionar archivo Sin archivos seleccionados
ta: Opcionalmente puede subir una imagen visualizando claramente el error y en los siguientes formatos: .pngjpg y .jpeg
MAR
DAR CLIC
I: ANUAL



Tenencia		2
	BOLETAS DE EMISION DE TENENCIA	
	PLACA: ABC 123	
	Podrá descargar boletas a partir del ejercicio 2023	
		Cancelar

MÓDULO PREDIAL

a. A continuación, visualizará la pantalla principal de su sesión; para poder registrar su cuenta predial debe posicionarse en la sección Predial de la siguiente manera:

	renencia reclai	Mercados Publicos	Agua & Cambiar contrasena		Ayu
			BOLETAS DE PREDIAL		
		CUENTA PRED	NAL:	AGREGAR	
EXPORTAR					
DESCARGAR	ELIMINAR CUENTA PREDIAL	L	FECHA DE ALTA	USUARIO	

b. Su cuenta predial deberá ser agregada en el siguiente campo y posteriormente dar clic en el botón "agregar" con el objetivo de que en su sesión pueda tener registrada su(s) N cuenta(s) predial(es).

🚢 Perfil 🛛 🚗 Tenencia 🖌	Predial Mercados Públicos 🌢 Agua	🕰 Cambiar contraseña	
			Ayuda
	BOLET	TAS DE PREDIAL	
EXPORTAR	CUENTA PREDIAL: 011	AGREGAR	
DESCARGAR ELIMINAR CUE	ENTA PREDIAL	FECHA DE ALTA	IRIO
			DAR CLIC
🧠 20 🗸 😽 4 Pagir	sa 🚺 de 1 🕨 🎽 🍩 No hay registro	D8	



c. Para poder visualizar su boleta digital deberá dar clic en el icono de descargar, como se muestra a continuación:

🛓 Perfil	🖨 Tenencia	A Predial	Mercados Públicos	å Agua	🔩 Cambiar contraseña			
								Ayuda
				BOLE1	AS DE PREDIAL			
			CUENTA PRE	DIAL:]	AGREGAR		
EXPORT	AR							
DESCARG	AR ELIMINAR	CUENTA PREDI	AL		FECHA DE ALTA		USUARIO	
•	8	01111100007			2022-04-26 16:37		ejemplo@gmail.com	
	DAR	сис						*
<u></u> 20	▼ • •	Pagina 1	de 1 🕨 🕅 🚭	Mostrando 1 a	l de 1 ltema			

d. En caso de tener alguna duda o comentario, deberá dar clic en el botón "Ayuda".

👗 Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	Agua	🕰 Cambiar contraseña			\frown
			B					Ayuda
			D	OLE	AS DE FREDIAL			
			CUENTA PREDIA	L:		AGREGAR	DAR CLIC	1
EXPORT	AR							
DESCARG	AR ELIMINAR	CUENTA PREDU	u.	F	FECHA DE ALTA		USUARIO	
٩	8	01111100007		2	2022-04-26 16:37		ejemplo@gmail.com	
4	v N 4	Pagina 1	de 1 🕨 🎽 🛸 Most	rando 1 a 1	de 1 itema		_	Þ



e. Se mostrarán los canales mediante el cual puede obtener ayuda.

🛓 Perfil 🛛 🖨 Tenencia	# Predial	Rercados Públicos	6 Agua	ୡ Cambiar contraseña			
				Regresar			
		DUE)AS/QUE	EJAS/COMENTARIOS			
TRAMITE: PREDIAL							
Para resolver sus dudas, qu	uejas o come	ntarios, puede hacerlo a	través de los	s siguientes enlaces de comunicación:			
De acuerdo al oficio No. ° S. de comunicación para aten Central) actualmente activo y instantáneamente en algu	De acuerdo al oficio No. * SAF/TCDMX/DRPC/151/2022, de fecha 17 de Febrero de 2022, la Subtesorería de Catastro y Padrón Territorial informa que ya existe más de un canal de comunicación para atender y dar seguimiento a las dudas que sobre el tema particular PREDIAL puedan versar, tal es el ejemplo del Centro de Atención Ciudadana (Modulo Central) actualmente activo y en operación, para aquellos ciudadanos que no estén familiarizados con la tecnología (adulto mayor, etc.) en donde sus dudas podrán ser atendidas instantáneamente en algunos casos, así como La Oficina Virtual de Catastro (OVICA), el Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC),Redes Sociales SAF (Facebook, livitter), entre otros.						
		Cer	ntro de Atenci	ión Ciudadana (Modulo Central)			
			Oficin	na Virtual de Catastro			
		5	Sistema Unifi	cado de Atención Ciudadana			
Así como las Redes Sociale	es:						
				Facebook SAF			
				Twitter SAF			

EMISION: ANUAL / BIMESTRAL

- ✓ El Contribuyente inscrito al programa logrará visualizar las boletas prediales a partir de la fecha de inscripción siempre que la cuenta predial presente adeudo en algún bimestre del año fiscal el curso, esto quiere decir que no se haya liquidado de forma anualizada dicha cuenta predial.
- ✓ Si el Contribuyente lleva a cabo la inscripción al programa "Sin Papel es más fácil" y no presenta adeudo alguno para la cuenta predial, la visualización de la boleta digital próxima será la correspondiente al primer bimestre del siguiente año fiscal (ene- feb).

Predial	X
BOLETAS DE EMISION DE PREDIAL CUENTA: 01111100007	JA .ro.
No se encontraron boletas para esta cuenta	
	Cancelar



MÓDULO MERCADOS PÚBLICOS

a. A continuación, visualizará la pantalla principal de su sesión; para poder registrar su cuenta predial debe posicionarse en la sección "Mercados Públicos" de la siguiente manera:

🛓 Perfil 🛛 🚔 Tenencia 🛛 🏶 Pre	dial 📕 Mercados Públicos 🌢 Agua	ペ Cambiar contraseña		
				Ayuda
	BOLETAS DE N	IERCADOS PÚBLICOS		
DAR CLIC	CUENTA DE MERCADOS PÚBLICOS	AGREG	BAR	
EXPORTAR				
DESCARGAR ELIMINAR CUENTA	MERCADOS PÚBLICOS	FECHA DE ALTA	USUARIO	
[20 ♥] [4 4 Pagina 1	de 1 🕨 🕅 🍣 No hay registros			

b. Su cuenta Mercados Públicos deberá ser agregada en el siguiente campo y posteriormente dar clic en el botón "agregar" con el objetivo de que en su sesión pueda tener registrada su(s) N cuenta(s).

Perfil	Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	la Agua	♣ Cambiar contraseña	l.		
								Ayuda
			BOLE	TAS DE N	IERCADOS PÚ	BLICOS		
			CUENTA DE MERCAD	OS PÚBLICO	s: 000000000		ar	
EXPORTAR								DAR CLIC
ESCARGAR	ELIMINAR	CUENTA MERC	ADOS PÚBLICOS		FECHA DE ALTA		USUARIO	
20 🗸		Pagina 1	de 1 🕨 🔰 🥵	No hay registros				



c. Para poder visualizar su boleta digital deberá dar clic en el icono de descargar, como se muestra a continuación:



d. En caso de tener alguna duda o comentario, deberá dar clic en el botón "Ayuda".





TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

e. Deberá llenar todos los campos para que la duda sea canalizada al área correspondiente, posteriormente dar clic en el botón "Enviar".

붬 Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	🌢 Agua	🝳 Cambiar contraseña	
						Regresar
			DUE	AS/QUI	EJAS/COMENTARIOS	
TRAMITE:	MERCADOS PU	BLICOS				
CUENTA	1					
DEJATU	J DUDA O CON	IENTARIO				
Seleccio Nota: Opo	nar archivo Si	n archivos se ubir una imagen v	eleccionados visualizando claramente el error	y en los siguie	ites formatos: .png, .jpg y .jpeg	
ENVIAR						
		cuc				
	DAR	CLIC				

EMISION: SEMESTRAL

- ✓ A partir de la segunda semana de enero se podrán visualizar todas las boletas, y hasta el 30 de junio.
- ✓ A partir de la segunda semana de julio se podrán visualizar todas las boletas, y hasta el 31 de diciembre.

MÓDULO AGUA

a. A continuación, visualizará la pantalla principal de su sesión; para poder registrar su cuenta de agua debe posicionarse en la sección "Agua" de la siguiente manera:

🛓 Perfil 😞 Tenencia 🐗 Predial 📑 Mercados Públicos 🚺 🌢 Agua	
DAR CLIC	Ayuda
REGISTRAR CU <mark>ENTA DE AG</mark> UA	
CUENTA DE AGUA	
(sin guiones ni espacios a 16 digitos)	
* CARGO DEL BIMESTRE	
* Los datos a ingresar deben ser de la boleta del bimestre corriente.	
¿DESEA RECIBIR SU BOLETA IMPRESA? O SI	
© NO REGISTRAR	



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

b. Su cuenta de Agua deberá ser agregada en el campo "Cuenta de Agua" y deberá escribir el "Cargo del Bimestre Corriente" que viene la boleta del bimestre corriente (sin puntos, signos, ni comas).
Asimismo, deberá elegir si desea seguir recibiendo su boleta impresa o no. Posteriormente dar clic en el botón "Registrar" con el objetivo de que en su sesión pueda tener registrada su(s) N cuenta(s).

å Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	6 Agua	𝔩 Cambiar contraseña
					Ayuda
			RE	GISTRA	R CUENTA DE AGUA
				С	UENTA DE AGUA
L				(sin guio	nes ni espacios a 18 dígitos)
				* CA	RGO DEL BIMESTRE
			* Los dato	os a ingresar d	eben ser de la boleta del bimestre corriente.
			¿DE	SEA RECIB	BIR SU BOLETA IMPRESA? O SI
					REGISTRAR
L					
					DAR CLIC

b.1. A continuación se detalla en que parte de su boleta podrá encontrar el "**Cargo del bimestre**", es importante considerar que son los datos del **bimestre corriente**.

		-				
CIUDAD	DE MÉXICO SACMEX	SORERÍA	CARGO DEL BIMESTRE		\$51,919.00	
DERECHOS POR			FECHA LIMITE DE PAGU	,	31-MAR-20	22
			BIMESTRE / AÑO DE FA	CTURACIÓN	1/2022	
			NÚMERO DE CUENTA			
						×.
						×.
DATOS D	DE LA TOMA		CÁLC	ULO DE CONSUMO		
	0038		OMÉSTICO		NO DOMÉSTICO	
LECTURA		NÚMERO DE VIVIE	NDAS	NÚMERO DE	LOCALES	_
BIMESTRE ANTERIOR	153 558	NIVEL DE CONSUM	10 M3	NIVEL DE CO	NSUMO M ³	
FECHA	03-NOV-2021	CARGO INICIAL PO NIVEL DE CONSUM	R 0 \$	CARGO INICI NIVEL DE CO	AL POR INSUMO \$	



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

b.2. Como alternativa para conocer el "Cargo del bimestre" podrá acceder al siguiente link: <u>https://aplicaciones.sacmex.cdmx.gob.mx/fut/</u> y proporcionar su número de cuenta (a 16 dígitos).

Ingresa el número de cuenta para realizar tu pago
Número de Cuenta
Número de cuenta a 16 dígitos
Consultar

b.3 Se mostrará la siguiente pantalla, donde vendrá el "Cargo del bimestre", es importante no considerar actualizaciones ni recargos. Se deberá considerar el monto que se muestra en el recuadro.

Selecciona una opción:							
	°		٢				
Ade	udos Vigentes		Adeudos Vencidos				
BIMESTRE	DERECHOS	IVA	TOTAL				
2/2022	\$13,308.00	\$2,129.00	\$15,437.00	Siguiente			



c. Para poder visualizar su boleta digital deberá dar clic en el icono de descargar y seleccionar el bimestre, como se muestra a continuación:

	INICIO	REGISTI	RATE ¿QUE ES? ¿C	CÓMO FUNCIONA?
🛓 Perfil 🛛 🚗 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	♦Agua	
			AGREGAR CUENTA AGUA	Ayuda
CUENTA AGUA			ACCIÓN 2021 -	ELIMINAR
CUENTA AGUA			ACCIÓN 2021 ~ DESCARGAR BIMESTRE ~ DESCARGAR BIMESTRE	ELMINAR

d. Al seleccionar el bimestre, se iniciará la descarga como se muestra a continuación:

	Procesando	
INICIO	Espere por favor	¿CÓMO FUNCIONA?
🛔 Perfil 🛛 🖨 Tenencia 🖌 Pred	al 🖪 Mercados Públicos 🌢 Agua 🔍 Cambiar contraseña	
	AGREGAR CUENTA AGUA	Ayuda

e. Una vez finalizada la descarga, tendrá que abrir el archivo PDF el cual cuenta con la información de su boleta.





f. En caso de tener alguna duda o comentario, deberá dar clic en el botón "Ayuda".

å Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	≜ Agua	≪ Cambiar contraseña	
				, 	Ayuda	
			RE	GISTRA	IR CUENTA DE AGUA	
				С	UENTA DE AGUA	DAR CLIC
				(sin guio	ines ni espacios a 18 digitos)	
				* CAI	RGO DEL BIMESTRE	
			* Los dato	s a ingresar de	eben ser de la boleta del bimestre corriente.	
			۶DE	SEA RECIB	SIR SU BOLETA IMPRESA? O SI	
					• NO	
					REGISTRAR	

g. Deberá llenar todos los campos para que la duda sea canalizada al área correspondiente, posteriormente dar clic en el botón "Enviar".

🛓 Perfil 🛛 🖨 Tenenci	a 🗌 🗌 Predial	Mercados Públicos	Agua 💧	♀ Cambiar contraseña		
				Regresar		
		DUI	DAS/QU	EJAS/COMENTARIOS		
TRAMITE: AGUA						
CUENTA						
DEJA TU DUDA O C	OMENTARIO					
Seleccionar archivo	Sin archivos se	eleccionados				
Nota: Opcionalmente puer	de subir una imagen v	risualizando claramente el error	y en los siguie	ntes formatos: .pngjpg y .jpeg		
ENVIAR	DAR CLIC					
EMISIC	N: BIMES	RAL				
~	Las bolet enlistan a	as se cargan al S a continuación:	Sistema	durante las primeras dos semanas de los meses que se		
	Enero: la Marzo: la	correspondient correspondient	e al sexi e al prir	to bimestre del año anterior. ner bimestre del año en curso.		
Mayo: la correspondiente al segundo bimestre del año en curso.						
	Julio: la c	orrespondiente	al terce	er bimestre del año en curso.		
	Septiemb	ro·la corrospor	dianta	al cuarto himostro del año en curso		
	1	ne. la correspor	luiente	al cuarto pintestre del ano en curso.		



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

MÓDULO CAMBIO DE CONTRASEÑA

a. A continuación, visualizará la pantalla principal de su sesión; para poder realizar algún cambio de contraseña, debe posicionarse en la sección "Cambiar Contraseña" de la siguiente manera:

🌡 Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	Agua Q Cambiar contraseña	
				Cambiar Contraseña	
			*Contra	aseña actual:	DAR CLIC
			*Nueva	contraseña:	
			*Confir	mar contraseña:	
				* Campos Obligatorios Guardar	

b. Deberá proporcionar los datos de la contraseña actual y cual desea sea su nueva contraseña, posteriormente dar clic en "Guardar"

🛓 Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Mercados Públicos	Agua 🔍 Cambiar contraseña			
				Cambiar Contraseña			
			*Contra	a actual:			
			*Nueva	traseña:			
			*Confin	contraseña:			
	* Campos Obligatorios Guardar						
				DAR CLIC			



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

Podrá visualizar que el cambio se realizó con éxito.

Cambiar Contraseña
*Contraseña actual:
*Nueva contraseña:
*Confirmar contraseña:
* Campos Obligatorios
Se ha actualizado correctamente. Cuardar

RESTABLECER CONTRASEÑA

a. En caso de haber olvidado su contraseña, deberá seleccionar "¿Olvidaste tu contraseña?", como se muestra a continuación:

INICIAR SESIÓN		
Usuario:	ENTRAR	
	Protección de Datos Personales	DAR CLIC

b. Deberá proporcionar su correo electrónico y confirmarlo, posteriormente dar clic en "continuar".



🗲 Regresa



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

c. Ingrese a su cuenta de correo y verifique la recepción del mensaje de Recuperación de Contraseña con remitente Sin Papel CDMX, como se muestra a continuación:

Recuperación de Contraseña SinPapel 🔈 Recibidos 🗙
Sin Papel CDMX <sinpapel@finanzas.cdmx.gob.mx> ≩ para mí →</sinpapel@finanzas.cdmx.gob.mx>
COBIERNO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PINANZAS
SIN PAPEL CDMX
Estimado Contribuyente:
Le informamos que se detectó una solicitud de recuperación de contraseña de acceso al Sistema Sin Papel CDMX.
Confirme su recuperación de contraseña dando click en el siguiente link: Sin Papel CDMX
CDMX Decidiendo Juntos.

d. Para continuar con la recuperación de contraseña, de clic en el botón "Sin papel CDMX"

	Recuperación de Contraseña SinPapel 🔉 Recibidos X	
•	Sin Papel CDMX <sinpapel@finanzas.cdmx.gob.mx> ≩ para mí →</sinpapel@finanzas.cdmx.gob.mx>	
	CONCENCO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PIXANZAS	
	SIN PAPEL CDMX	
	Estimado Contribuyente:	
	Le informamos que se detectó una solicitud de recuperación de contraseña de acceso al Sistema Sin Papel CDMX.	
	Confirme su recuperación de contraseña dando click en el siguiente link: Sin Papel CDMX	
	CDMX Decidiendo Juntos. DAR C	.ic

e. Ingrese su nueva contraseña y de clic en continuar para que sus cambios se realicen.

Nueva Contraseña:	Recuperar Contraseña	
Confirmar Contraseña:		
	Continuar	
		DAR CLIC



TESORERIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE REGISTRO

f. Inicie sesión con su usuario y contraseña nueva.

INICIAR SESIÓN	
Usuario: @gmail.com	ENTRAR
Contraseña:	¿Olvidaste tu contraseña?
	Protección de Datos Personales

ELIMINAR CUENTA

a. En caso de ser usuario en "Sin Papel" y desee eliminar su cuenta, deberá posicionarse en la opción "Perfil", de la siguiente manera:

🛓 Perfil 🚗 Tene	encia 💣 Predial	Mercados Públicos	6 Agua	৭ Cambiar contraseña	a	
	DAR CLIC]		CUENTA		
DATOS PERSO	ONALES	•			DOMICILIO	

b. Deberá seleccionar la opción "Cancelar cuenta" como se muestra a continuación:

🛓 Perfil 🛛 🖨 Te	nencia	# Predial	Mercados Públicos	🌢 Agua	Cambiar contraseña		
					CUENTA		
DATOS PERS	PERSONALES	ES					DOMICILIO
Nombre:						Codigo Postal:	
Apellido Pater	no:					Colonia:	
Apellido Mater	rno:					Delegación:	
RFC:	:				Calle:		
·						Número Ext:	
						Número Int:	
					CUENTA		
				Usuario			
				Coneo (Contraseña : *****		
					Editar Datos Cancelar Cuenta		
<u> </u>						DAR CLIC	



c. Una vez leída la Advertencia, dar clic en "Confirmar" y su cuenta quedará eliminada permanentemente del Programa "Sin Papel es más fácil"

& Perfil	🖨 Tenencia	# Predial	Hercados Públicos	🌢 Agua	🝳 Cambiar con	traseña			
					CUENTA				
			ADVERTENCIA						
			Desactivar su cuenta sesión en el Sistema sugerimos antes de importante, ya que te	Desactivar su cuenta significa que no podrá volver a usarla para iniciar sesión en el Sistema de Sin Papel CDMX que ha estado usando. Por lo que le sugerimos antes de desactivar su cuenta, asegúrese de no olvidar nada importante, ya que toda la información contenida será eliminada					
			¿Seguro que desea o	desactivar	su cuenta? onfirmar Atras)			
					Ì	DAR CLIC			